

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๕๐๖/ ๒๓๙๑



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๐๙/ว ๑๖๔๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการยื่นคำขอและจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้แจ้งเวียนประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกขอเรียนว่า กระทรวงสาธารณสุขได้มีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉะนั้น จึงขอแจ้งประกาศฉบับดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่านเพื่อให้รับทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติ ตำแหน่ง และระดับตามที่ประกาศกำหนดเพื่อใช้แสดงต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดเกี่ยวกับประกาศและแนวทางการยื่นคำขอและแนวทางการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ปรากฏตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ธานีรัตน์

(นายแพทย์ ธานีรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย

โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ptim.dtam@dtam.mail.go.th



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๙
และคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการยื่นคำขอและจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ของเจ้าพนักงานตำรวจ

<https://storage.workd.go.th/pb?id=ppMePR9a4R>

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และสาธารณสุขนิเทศก์

(๒) อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกมอบหมายเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา

(๔) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๕) หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบคำขอท้ายประกาศนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕

การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแนบรูปถ่ายซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีการขอมิหรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ เพราะบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด หรือเพราะผู้ถือบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและเปลี่ยนชื่อสกุล แล้วแต่กรณี ให้นำความในข้อ ๕ และข้อ ๖ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ เมื่อผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มอบหมายจัดส่งสำเนาคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับให้แก่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้น

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอายุ ๕ ปีนับแต่วันออกบัตร หากพนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ ให้สิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปจนกว่าจะเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอทำบัตรประจำตัวใหม่ตามความในข้อ ๖ วรรคสาม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำสั่งหรือข้อวินิจฉัยของปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พัฒนา พร้อมพัฒน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
พ.ศ. ๒๕๔๒

รูปถ่ายขนาด
๒.๕ ซม. x ๓ ซม.
(ติดรูปหรืออัป
โหลดไฟล์ภาพ
แล้วปริ้นท์ก็ได้)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.
ประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 อื่น ๆ ตำแหน่ง...../ระดับ.....
อายุ ปี สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน
หมู่โลหิต..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
Line ID E-mail
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

๒. หน่วยงานที่สังกัด (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ปัจจุบันปฏิบัติงานปัจจุบัน สังกัด.....
กอง/กลุ่ม/ฝ่าย/อื่น ๆ โทรศัพท์ที่ทำงาน

๓. กรณีการขอมีบัตร

- ขอมีบัตรครั้งแรก
 ขอมีบัตรใหม่ (โปรดระบุเหตุผลด้านล่าง)
() บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย
 ขอเปลี่ยนบัตร (โปรดระบุเหตุผลด้านล่าง)
() เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ () เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล
() เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล () ชำรุด () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอมีบัตรต่อผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ เพื่อขอมีบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒
ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับหน่วยงานผู้ออกบัตร

เลขที่บัตร
วันออกบัตร
วันบัตรหมดอายุ
คืนบัตรเมื่อ

หมายเหตุ : กรุณาพิมพ์หรือกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องของข้อมูลในบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ทำยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒
พ.ศ. ๒๕๖๙

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา
การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒



เลขที่

(ส่วนราชการผู้ออกบัตร)

วันที่ออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.

รูปถ่าย
ขนาด
๒.๕ x ๓ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต

ตำแหน่ง.....
ผู้ออกบัตร

ตราครุฑสำหรับหน่วยงานราชการที่ออกบัตร

๘.๕ ซม.

หมายเหตุ

ตราครุฑสีแดง ตราครุฑสำหรับหน่วยงานราชการที่ออกบัตร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง วงนอก ๓.๕ เซนติเมตร ล้อมครุฑ ขนาดตัวสูง ๒ เซนติเมตร ระหว่างวงนอกและวงในมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกันและวงในให้มีอักษรไทยสีแดงระบุชื่อส่วนราชการที่ออกบัตรอยู่ขอบล่างของตรา



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง แนวทางการยื่นคำขอและจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ของเจ้าพนักงานตำรวจ

กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
และแพทย์พื้นบ้านไทย
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

พฤษภาคม ๒๕๖๙

คำอธิบายแนวทางประกอบการยื่นคำขอและจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

ส่วนที่ ๑ คำอธิบายทั่วไป

๑. ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มอบหมาย สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ส่วนราชการผู้จัดทำและขึ้นรูปบัตร

ส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมอบหมายให้จัดทำและขึ้นรูปบัตร ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำบัตรข้าราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. ประเภทบุคลากรที่สามารถยื่นคำขอ และออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔. ตำแหน่งที่สามารถออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. รูปแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีลักษณะ ดังนี้

๕.๑ ขนาดบัตร ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร โดยเป็นบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตร PVC) หรือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตรแข็งเคลือบ)

๕.๒ รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร (๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม สวมเครื่องแบบปฏิบัติราชการเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. อายุบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

มีอายุ ๕ ปีนับแต่วันออกบัตร

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ก่อนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ ให้สิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง



ดาวโหลดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

๑.๑ ให้ผู้ขอมิบัตร กรอกข้อมูลลงในแบบคำขอมิบัตรด้วยการพิมพ์ หรือเขียนตัวบรรจง ตีรูปถ่ายของผู้ขอมิบัตร จำนวน ๒ รูป โดยรูปแรกให้ติดลงในใบคำขอ และรูปที่สอง ให้ใส่ซองแนบมากับใบคำขอ สำหรับใช้ติดบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๒ จัดส่งคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐานประกอบแบบคำขอ ไปยังส่วนราชการผู้จัดทำ และขึ้นรูปบัตรโดยระบุในหนังสือนำส่งว่า “ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒”

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้จัดทำและขึ้นรูปบัตรตรวจสอบแบบคำขอมิบัตร และหลักฐานของผู้ขอมิบัตร บันทึกข้อมูลผู้ขอมิบัตรลงฐานข้อมูล

๑.๔ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้จัดทำและขึ้นรูปบัตรจัดพิมพ์ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด หมูโลติดลงบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จัดส่งและแจ้งให้ผู้ขอมิบัตรตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏในแบบบัตร พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอมิบัตรด้านหลังบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๕ ส่วนราชการผู้จัดทำและขึ้นรูปบัตรจัดทำหนังสือเสนอต่อผู้มีอำนาจออกบัตร เพื่อพิจารณาลงนามลงนามออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๖ หลังจากผู้มีอำนาจออกบัตรลงนามบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้จัดทำและขึ้นรูปบัตร จะกำหนดเลขที่บัตร โดยเรียงลำดับต่อจากเลขที่บัตรล่าสุด และประทับตรา วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุบัตร ตราสัญลักษณ์ ตามรูปแบบบัตรที่กำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

๑.๗ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้จัดทำและขึ้นรูปบัตรดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของบัตรอีกครั้ง (เลขที่บัตร วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุบัตร ตราสัญลักษณ์) และจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมจัดทำบัญชีข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรายงานไปยังกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

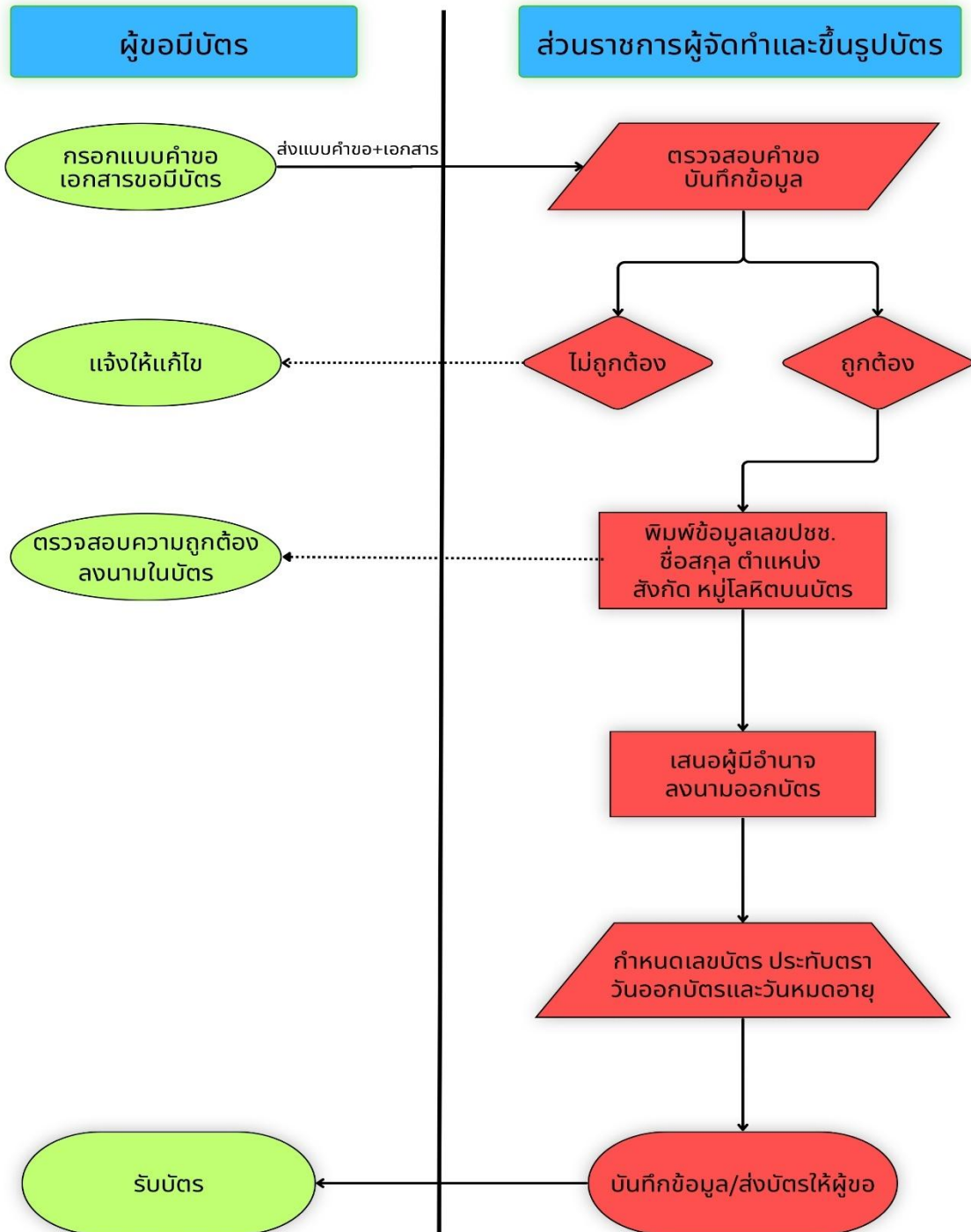
๒. หลักฐานประกอบแบบคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ รูปถ่ายตาม ๕.๒ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ ใบ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |



ดาวโหลดแบบคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

การยื่นคำขอจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒



ส่วนที่ ๓ การจัดพิมพ์และการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. วัสดุที่ใช้จัดพิมพ์บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๑ กรณีใช้บัตรกระดาษเคลือบให้จัดพิมพ์แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยกระดาษสีขาวไม่มีลวดลายตามรูปแบบที่ประกาศกำหนด บนกระดาษขนาด A4 ซึ่งมีความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม

๑.๒ กรณีใช้บัตรพลาสติก PVC ให้จัดพิมพ์แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามรูปแบบที่ประกาศกำหนด ซึ่งมีความหนาของบัตรไม่น้อยกว่า ๐.๗๖ มิลลิเมตร (mm)

๑.๓ พิมพ์ข้อมูลลงในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยแบบอักษร TH Sarabun PSK ซึ่งมีขนาดไม่เกิน ๑๑ พอยต์ (เพื่อความเหมาะสม และความสวยงามสามารถปรับขนาดตัวอักษรให้มีขนาดเล็กหรือใหญ่กว่าที่กำหนดได้)

๒. การขึ้นรูปบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

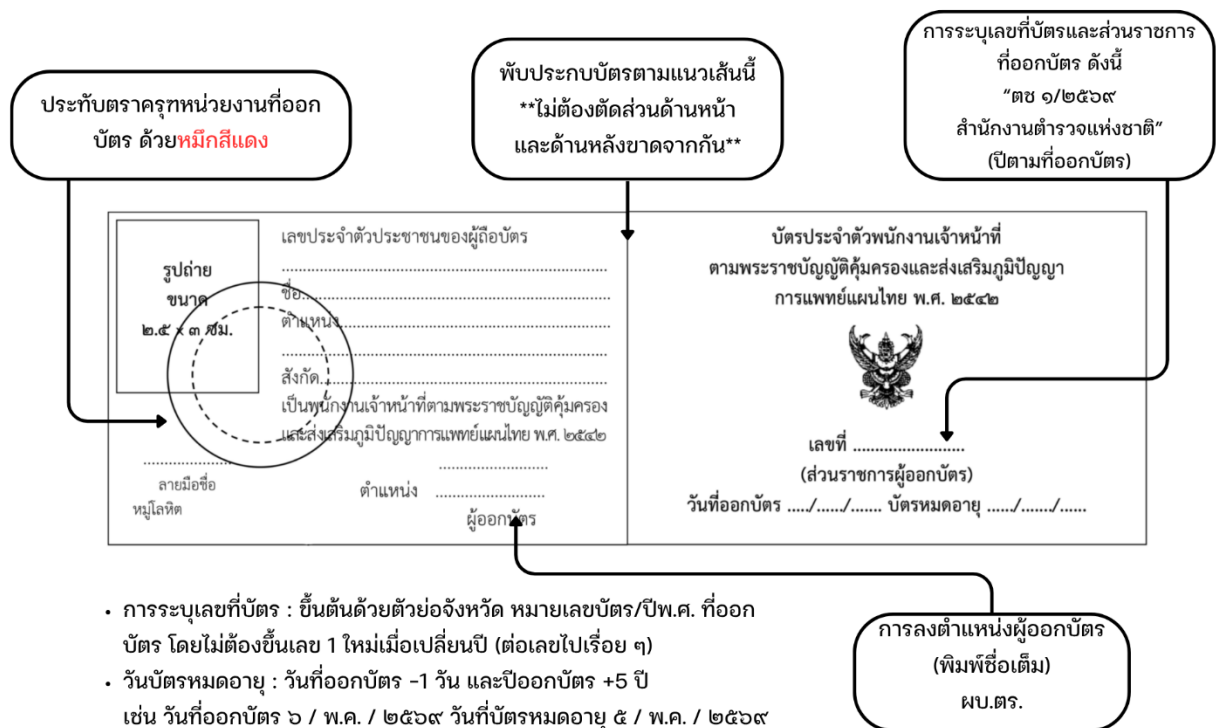
๒.๑ กรณีออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตรแข็งเคลือบ)

(๑) ตัดตามแนวเส้นขอบนอกสุดของแบบบัตร

(๒) พับบัตร ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนด้านหน้าและส่วนด้านหลังโดยพับประกบกระดาษด้านที่ไม่มีตัวอักษรเข้าหากัน และนำไปเคลือบร้อนด้วยพลาสติกใส (เคลือบบัตร) เพื่อความคงทนและยืดอายุการใช้งานของบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๒.๒ กรณีออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตร PVC) ให้จัดพิมพ์ตามแนวทางในส่วนที่ ๓ นี้ โดยอนุโลม

การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่





ผนวก ๑

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
พ.ศ. ๒๕๔๒



เขียนที่..... สน. xxxx
วันที่ 5 ..เดือน... พฤษภาคม..... พ.ศ. 25xx

๑. ข้อมูลทั่วไป

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ **ดาบตำรวจ ไก่ ไช้** เกิดวันที่ 5 เดือน **เมษายน** พ.ศ. 2530
ประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 อื่น ๆ ตำแหน่ง **ผบ.หมู (ป)** /ระดับ.....
อายุ 29 ปี สัญชาติ **ไทย** เลขประจำตัวประชาชน **1-2345-67890-00-1**
หมู่โลหิต... **AB**.. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
Line ID E-mail
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

๒. หน่วยงานที่สังกัด (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ปัจจุบันปฏิบัติงานปัจจุบัน สน. xxxx สังกัด..... **สำนักงานตำรวจแห่งชาติ** ..
กอง/กลุ่ม/ฝ่าย/อื่น ๆ โทรศัพท์ที่ทำงาน **02-473-xxxx**

๓. กรณีการขอมีบัตร

- ขอมีบัตรครั้งแรก
- ขอมีบัตรใหม่ (โปรดระบุเหตุผลด้านล่าง)
 - () บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย
- ขอเปลี่ยนบัตร (โปรดระบุเหตุผลด้านล่าง)
 - () เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ () เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล
 - () เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล () ชำรุด () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอมีบัตรต่อผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ เพื่อขอมีบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒
ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) **ค.ต.** ผู้ยื่นคำขอ
(..... **ไก่ ไช้**)

รหัสพยัญชนะส่วนราชการ

สำหรับหน่วยงานผู้ออกบัตร
เลขที่บัตร **xx 1/25xx**
วันออกบัตร **วว/ตต/ปปปป**
วันบัตรหมดอายุ **วว/ตต/ปปปป**
คืนบัตรเมื่อ

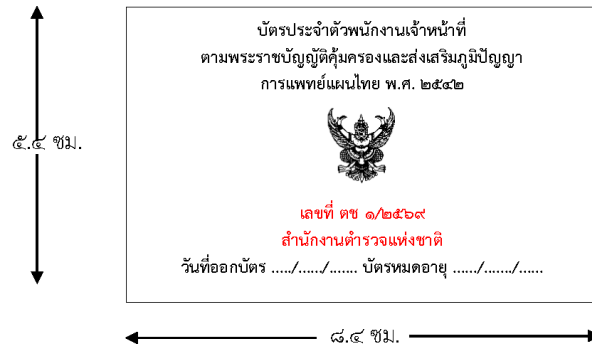
หมายเหตุ : กรุณาพิมพ์หรือกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องของข้อมูลในบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่

ผนวก ๒

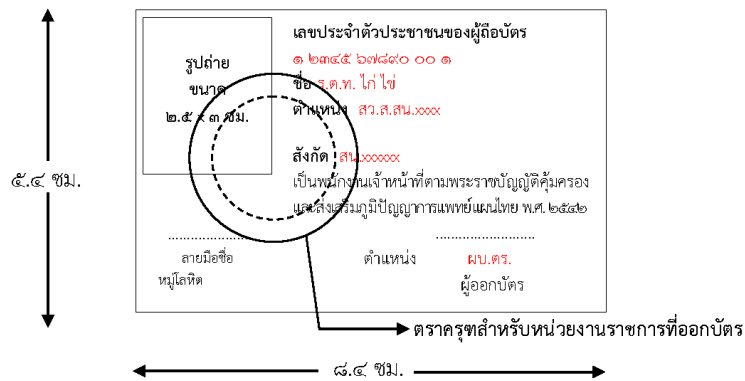
ตัวอย่างบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นรูปแล้ว

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒
พ.ศ. ๒๕๖๙

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ

ตราครุฑสีแดง ตราครุฑสำหรับหน่วยงานราชการที่ออกบัตร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง วงนอก ๓.๕ เซนติเมตร ล้อมครุฑ ขนาดตัวสูง ๒ เซนติเมตร ระหว่างวงนอกและวงในมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกันและวงในให้มีอักษรไทยสีแดงระบุชื่อส่วนราชการที่ออกบัตรอยู่ขอบล่างของตรา



| | |
|---|--|
| <p>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p>  <p>เลขที่xx.๑/๒๕'xx.... จังหวัด.....</p> <p>วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๐๐ ๑ ชื่อ นายไก่อ่ ไข่ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ โรงพยาบาล..... สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต</p> <p>(.....) ผู้ว่าการจังหวัด..... ผู้ออกบัตร</p> |
| <p>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p>  <p>เลขที่xx.๑/๒๕'xx.... จังหวัด.....</p> <p>วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๐๐ ๑ ชื่อ นายไก่อ่ ไข่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล..... สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต</p> <p>(.....) ผู้ว่าการจังหวัด..... ผู้ออกบัตร</p> |
| <p>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p>  <p>เลขที่xx.๑/๒๕'xx.... จังหวัดชลบุรี</p> <p>วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๐๐ ๑ ชื่อ นายไก่อ่ ไข่ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัด เมืองพัทยา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต</p> <p>(.....) ผู้ว่าการจังหวัดชลบุรี ผู้ออกบัตร</p> |
| <p>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p>  <p>เลขที่xx.๑/๒๕'xx.... จังหวัด.....</p> <p>วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๐๐ ๑ ชื่อ นายไก่อ่ ไข่ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.) ชำนาญการ ที่ว่าการอำเภอ..... สังกัด อำเภอ..... เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต</p> <p>(.....) ผู้ว่าการจังหวัด..... ผู้ออกบัตร</p> |
| <p>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา การแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p>  <p>เลขที่xx.๑/๒๕'xx.... กรุงเทพมหานคร</p> <p>วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....</p> | <p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๐๐ ๑ ชื่อ นาย..... ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักอนามัย สังกัด กรุงเทพมหานคร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต</p> <p>(นาย.....) ผู้ว่าการกรุงเทพมหานคร ผู้ออกบัตร</p> |



ผนวก ๓

หนังสือขอจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่/.....

(ส่วนราชการ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ขึ้นรูปบัตร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. คำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ (ส่วนราชการที่ขอจัดทำบัตร) จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ และจัดส่งคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มายังท่านดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการที่ออกหนังสือ)

โทร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงาน



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ส่วนราชการ) โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ขึ้นรูปบัตร)

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ (ส่วนราชการที่ขอจัดทำบัตร) จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ และจัดส่งคำขอมอบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มายังท่านดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้..... เป็นผู้ประสานงาน

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)



ผนวก ๔

ประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

หน้า ๓๖

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๐๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

(๔) สาธารณสุขนิเทศก์

(๕) อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๖) รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๗) ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



หน้า ๓๗

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๐๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๘) นายแพทย์ แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน เกษัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นิติกร และเจ้าพนักงานสาธารณสุข กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๔) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๕) สาธารณสุขอำเภอ

(๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก หรือหัวหน้ากลุ่มงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๗) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และหัวหน้ากลุ่มงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ในสังกัดโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี

(๙) นายแพทย์ แพทย์แผนไทย เกษัชกร นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ นิติกร นักสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



หน้า ๗

เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริม

ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ เฉพาะในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) ปลัดจังหวัด
- (๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๕) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๖) นายอำเภอ
- (๗) ปลัดอำเภอ
- (๘) สาธารณสุขอำเภอ

(๙) เจ้าพนักงานปกครอง ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือนายอำเภอ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒



หน้า ๘

เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

(๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หรือหัวหน้ากลุ่มงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และหัวหน้ากลุ่มงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ในสังกัดโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๑๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานเอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี

(๑๓) นายแพทย์ แพทย์แผนไทย เภสัชกร นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ นิติกร นักสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานเอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

“ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ เฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- (๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) ปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๔) รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) ผู้อำนวยการเขต
- (๖) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
- (๘) ผู้อำนวยการสำนักอนามัย



หน้า ๙

เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

(๙) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงานการแพทย์ และสำนักอนามัย ที่ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ และผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

“ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเมืองพัทยา ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ เฉพาะในเขตพื้นที่เมืองพัทยา

- (๑) นายกเมืองพัทยา
- (๒) รองนายกเมืองพัทยา
- (๓) ปลัดเมืองพัทยา
- (๔) รองปลัดเมืองพัทยา

(๕) ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดเมืองพัทยา ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พัฒนา พร้อมพัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ผนวก ๕

ประกาศแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

หน้า ๓

เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๑๐๙ ง ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่องค์การปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และสาธารณสุขนิเทศก์

(๒) อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกมอบหมายเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่องค์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา

(๔) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร



หน้า ๔

เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๑๐๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

(๕) หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบคำขอท้ายประกาศนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕

การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแนบรูปถ่ายซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีการขอมิหรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ เพราะบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด หรือเพราะผู้ถือบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและเปลี่ยนชื่อสกุล แล้วแต่กรณี ให้นำความในข้อ ๕ และข้อ ๖ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ เมื่อผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มอบหมายจัดส่งสำเนาคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับให้แก่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้น

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกบัตร หากพนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ ให้สิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปจนกว่าจะเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอทำบัตรประจำตัวใหม่ตามความในข้อ ๖ วรรคสาม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำสั่งหรือข้อวินิจฉัยของปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พัฒนา พร้อมพัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข